УТВЕРЖДЕНО
распоряжением директора школы
№269 от 17.11.2014

Регламент
организации доступа к сети Интернет
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1
им. Героя Советского Союза Н.П. Фёдорова»

1. Общие положения

1.1. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания сотрудников и учащихся МОУ СОШ №1 (далее Школа).

Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

1.2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у ответственного за работу Интернет и ограничение доступа.

1.3. Выход в Интернет осуществляется круглосуточно.

1.4. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется в зависимости от категории пользователя:

учащимся предоставляется доступ в компьютерном классе согласно расписанию занятий;

преподавателям, сотрудникам предоставляется доступ в закрепленных за ними кабинетах, имеющих доступ к сети Интернет или в компьютерном классе согласно расписанию работы кабинета;

остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

1.5. Преподавателям, сотрудникам школы для работы в Интернет в закрепленных за ними кабинетах, имеющих доступ к сети Интернет, необходимо иметь регистрационную карточку с логином и паролем.

1.6. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному за работу Интернет и ограничение доступа.

2. Правила работы учащихся, преподавателей, сотрудников школы в сети Интернет в компьютерном классе

2.1. При входе в компьютерный класс, необходимо обратиться к ответственному за работу Интернет за разрешением для работы в кабинете.

2.2. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного за работу Интернет и ограничение доступа.

2.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2.4. Запрещается работать одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

2.5. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

2.6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты и др. Дискеты и др. должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое

копирование с дискет и др. на жесткие диски.
2.7. Пользователю разрешается скачивание информации объемом не более 50 Mb. Скачивание информации объемом более 50 Mb производит ответственный за работу Интернет и ограничение доступа по заявке в течение 7 дней.
2.8. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на рабочей станции, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
2.9. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
2.10. Запрещено использовать Интернет в развлекательных целях, играть в компьютерные игры.
2.11. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
2.12. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за работу Интернет и ограничение доступа.
2.13. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
2.14. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
2.15. Запрещается перезагружать компьютер без согласования с ответственным за работу Интернет и ограничение доступа.
При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет сроком от 3 до 6 месяцев..
При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за работу Интернет и ограничение доступа.

3. Правила работы преподавателей, сотрудников школы в сети Интернет в кабинетах, имеющих доступ к сети Интернет (кроме компьютерного класса)

3.1. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного за работу Интернет и ограничение доступа.
3.2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
3.3. Запрещается работать под чужим именем, сообщать кому-либо свой пароль..
3.4. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
3.5. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты и др. Дискеты и др. должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет и др. на жесткие диски.
3.6. Пользователю разрешается скачивание информации объемом не более 50 Mb. Скачивание информации объемом более 50 Mb производит ответственный за работу Интернет и ограничение

доступа по заявке в течение 7 дней.
3.7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на рабочей станции, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
3.8. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
3.9. Запрещено использовать Интернет в развлекательных целях, играть в компьютерные игры.
3.10. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
3.11. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за работу Интернет и ограничение доступа.
3.12. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
3.13. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
3.14. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить ответственному за работу Интернет и ограничение доступа.
При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет сроком от 3 до 6 месяцев..
При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за работу Интернет и ограничение доступа.

4. **Правила регистрации преподавателей, сотрудников школы для работы в сети Интернет в кабинете, имеющем доступ к сети Интернет (кроме компьютерного класса)**
Для доступа в интернет пользователей (кроме пользователей компьютерного класса) необходимо пройти процесс регистрации.
4.1. Регистрационные логин и пароль преподаватели, сотрудники получают у ответственного за работу Интернет и ограничение доступа.
4.2. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.
4.3. Перед работой необходимо ознакомиться с «Правилами использования сети Интернет в школе» и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у ответственного за работу Интернет и ограничение доступа.